

«Утверждено»
министр культуры и туризма
Рязанской области



Г.Н. Соколова

« 2013 года

УСТАВ
Государственного автономного учреждения культуры
«Рязанский областной музыкальный театр»
(новая редакция)

г. Рязань, 2013 г.

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной музыкальный театр» (далее – Театр) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа основанного в 2004 году Государственного учреждения культуры «Рязанский областной музыкальный театр». Театр осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Театра является Рязанская область. Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Театра осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Собственник имущества).

1.3. Полное наименование Театра - Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной музыкальный театр». Сокращенное название – ГАУК «Рязанский музыкальный театр».

1.4. Театр является некоммерческой организацией.

1.5. Театр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Театр в установленном действующим законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и Собственником имущества или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Театра не несет ответственность по обязательствам Театра.

1.9. Театр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Театра.

1.10. Театр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Ежегодно Театр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.12. Театр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также отчеты о выполнении государственного задания в порядке и по формам, утвержденным Учредителем.

1.13. Театр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Театр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Театра, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Театра;
- 3) решение Учредителя о создании Театра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Театра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Театра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Театра;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Театра;

1.15. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и театрального искусства, а также в иных сферах.

1.16. Театр не имеет филиалов и представительств.

1.17. Местонахождение Театра: г. Рязань, ул. Циолковского, д. 12;

Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 12.

2. Цели и предмет деятельности Театра

2.1. Театр является творческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

2.2. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

2.3. Основными целями деятельности Театра являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения г. Рязани и Рязанской области в музыкальном сценическом искусстве;
- развитие музыкального театра как вида искусства и социального института;
- сохранение и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей;
- пропаганда искусства музыкального театра в других регионах России и за рубежом.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание и сохранение художественного продукта (театральных постановок, концертных программ и других сценических представлений);
- 2) распространение художественного продукта (театральных постановок, концертных программ и других сценических представлений) посредством публичного показа в живом исполнении на территории Рязанской области;
- 3) создание и прокат вечеров отдыха, других культурно-развлекательных и зрелищных программ, силами собственных, а также приглашённых коллективов и исполнителей;
- 4) проведение смотров, конкурсов, фестивалей;
- 5) пропаганда достижений Театра, в том числе за пределами региона;

- 6) организация и проведение гастролей в других регионах страны и за рубежом;
- 7) реализация билетов на мероприятия Театра;
- 8) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра, в том числе: осуществление выставочно-экскурсионной деятельности, организация общественного питания, организация транспортных услуг;
- 9) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра.

2.5. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Театра с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Театр выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Театр вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- 1) торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- 2) сдачу в аренду имущества Театра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) реализация имущества Театра, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 4) реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке иных имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;
- 5) предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях;
- 6) изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности сувенирной продукции и аксессуаров и реализация их;
- 7) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 8) деятельность по коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей, спектаклей и концертных программ, трансляции их по радио и телевидению, в сети Интернет без ущемления авторских прав;
- 9) оказание рекламных, информационных, консультационных, образовательских услуг;

10) реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности Театра.

3. Имущество и финансовые средства Театра

3.1. Имущество Театра находится в государственной собственности Рязанской области и закреплено за Театром на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

3.4. Театр не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним и не приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся у Театра на праве оперативного управления. Указанное имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Театр вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления последним деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

- 1) бюджетные субсидии;
- 2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан, а также средства, полученные по завещаниям;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.8. Театр вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определяемом Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Театр обязан:

- 1) использовать имущество эффективно;

2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с естественным нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Театра осуществляется в виде субсидий на основе предоставляемого ежегодно расчета расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящихся у Театра на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи недвижимого и особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, в долгосрочную аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Помимо указанного в п. 3.11. настоящего Устава, Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Театра в объемах, позволяющих театру реализовывать задачи, установленные заданием Учредителя.

3.12. Театр самостоятелен в расходовании средств, полученных из внебюджетных источников.

3.13. Театр организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Театр представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Театр имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц.

3.16. Учредитель осуществляет контроль за расходованием Театром бюджетных средств.

4. Организация деятельности Театра

4.1. Для реализации уставных целей и задач Театр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов;

2) определять вид использования созданного им спектакля, концертной программы; передавать другим театрам, иным юридическим и физическим лицам права на постановку этого спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио; передавать другим театрам права на съемку и запись на кино-, видео- и аудио, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование; передавать другие авторские права, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

3) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4) использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

5) самостоятельно формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

6) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Театра по согласованию с Учредителем;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день; создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Театра;

8) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также формировать программу развития Театра;

9) самостоятельно определять цены на мероприятия Театра с учетом предельной цены, устанавливаемой государственным заданием, порядок реализации билетов, услуг и продукции;

10) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

12) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

13) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра.

14) Театр свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

15) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в оперативном управлении Театра недвижимое имущество в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

17) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых театром зданий и сооружений;

18) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества в здании и помещениях Театра;

19) получать добровольные имущественные дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, имущество, переданное по завещанию;

20) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) осуществлять функции заказчика-застройщика по объектам Театра;

22) участвовать в союзах и ассоциациях;

23) организовывать торговые подразделения для продажи билетов;

24) определять количество и периодичность показа спектаклей с учетом утвержденного Учредителем стандарта оказания услуг и установленного государственного задания;

25) привлекать юридических и физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

26) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Театр обязан:

1) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять меры охранной и пожарной сигнализации;

3) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать сохранность здания и другого имущества, находящегося у Театра на праве оперативного управления;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем Театра по согласованию с Учредителем;

7) обеспечивать безопасность зрителей при проведении мероприятий, а также обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление деятельностью Театра

5.1. Органами управления Театром являются Наблюдательный совет и Директор.

В качестве совещательного органа при Директоре в Театре создается художественный совет, состав и порядок работы которого утверждаются Директором. По решению Директора в Театре могут создаваться также и другие совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Театром относятся:

- 1) утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) установление государственного задания для Театра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 9) контроль за исполнением государственного задания и целевым расходованием средств областного бюджета;
- 10) принятие решения об отнесении имущества, приобретаемого Театром, к особо ценному движимому имуществу в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области;
- 11) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.3. Наблюдательный совет Театра состоит из 9 человек.

5.4. В состав Наблюдательного совета Театра входят представители Учредителя, Собственника имущества, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Театра.

5.5. Состав Наблюдательного совета утверждается сроком на три года;

5.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется его приказом. Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении его полномочий принимается Художественным советом Театра.

5.7. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования и работы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Театра:

1) первое заседание наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Театра созывается по требованию Учредителя Театра. До избрания председателя наблюдательного совета Театра на таком заседании, а также на последующих заседаниях в случае отсутствия председателя, председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра;

2) члены наблюдательного совета, Директор Театра, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8. настоящей главы Устава) о месте, дате и времени заседания с одновременным предоставлением повестки дня и необходимых справочных материалов;

3) заседание наблюдательного совета Театра является правомочным, если все члены наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Театра. Передача членом наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5) Заседания наблюдательного совета Театра и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6) Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано в течение одного дня без письменного извещения членов наблюдательного совета.

8) Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Директора Театра.

9). Директор Театра участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

10) Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.9. Театр возглавляет Директор, назначаемый на должность приказом Учредителя. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор Театра без доверенности действует от имени Театра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

5.11. Директор Театра осуществляет следующие постоянные функции:

1) осуществляет текущее руководство и планирование деятельности Театра, определяет перспективы его развития;

2) организует показ спектаклей, концертных программ на стационаре, в выездном и гастрольном режимах, а также в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

3) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Театра;

4) от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5) назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, организует конкурсный отбор творческих работников;

6) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

7) утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Театра;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Театра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает проведение ремонтно-реставрационных работ в здании Театра;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Театра;

12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Театра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

13) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.12. Директор Театра осуществляет руководство творческой деятельностью Учреждения по согласованию с главным дирижером Театра.

5.13. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Театра

6.1. Ликвидация и реорганизация Театра может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

6.2. При реорганизации и ликвидации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Театром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. Имущество и денежные средства Театра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Театра, переходят к собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

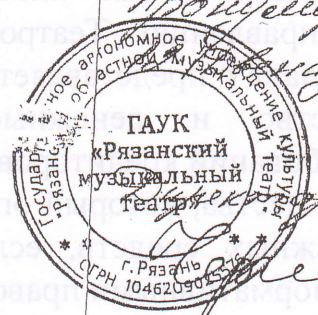
6.5. При ликвидации и/или реорганизации театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Театра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Театра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Театра считается завершённой, а Театр прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

*Прошито и
прошито на
двадцать
мест.*



ГАУК
«Рязанский
музыкальный
театр»

г. Рязань
104620

Сергеева Е.В.

Межрайонная ИФНС России №3
по Рязанской области
код 62063

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1046209025376 от 08.12.2004

ГРН 2136230011300 от 24.05.2004

Руководитель инспекции _____
М.П.

Экземпляр документа
в регистрирующем

Зам



Молошиной