

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1046209025576 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2024 за ГРН 2246200061259



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3539BEDEEFEDC2583D6059DECD58D6B7  
Владелец: Ермакова Алла Мураловна  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 29.11.2023 по 29.11.2025



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

18.03.2024

№ 164

Об утверждении Устава  
ГАУК «Рязанский музыкальный театр»  
в новой редакции

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Наблюдательного совета ГАУК «Рязанский музыкальный театр» (протокол № 99 от 29.12.2023) ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Устав ГАУК «Рязанский музыкальный театр» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. министра

Е.А. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Рязанской области



03

2024г. № 164

**УСТАВ**  
**Государственного автономного учреждения культуры**  
**«Рязанский областной музыкальный театр»**  
**(новая редакция)**

**г. Рязань, 2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной музыкальный театр» (далее – Театр) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Рязанской области от 13.11.2010 № 476-р путем изменения типа, основанного в 2004 году Государственного учреждения культуры «Рязанский областной музыкальный театр». Театр осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Театра в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Законом Рязанской области от 03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» является субъект Российской Федерации - Рязанская область.

Функции и полномочия учредителя Театра, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Рязанской области.

Театр находится в ведомственной подчиненности министерства культуры Рязанской области (далее – Учредитель), которое осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с Законом Рязанской области от 03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области».

Функции и полномочия собственника от имени Рязанской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Собственник имущества).

1.3. Полное наименование Театра – Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский областной музыкальный театр». Сокращенное название – ГАУК «Рязанский музыкальный театр».

1.4. Театр является некоммерческой организацией.

1.5. Театр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Театр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, собственную символику и другие реквизиты, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Рязанской области.

1.6. Театр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с пунктом 1.6. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Театра.

1.8. Театр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Театра.

1.9. Ежегодно Театр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.10. Театр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Театр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и театрального искусства, а также в иных сферах.

1.13. Театр не имеет филиалов и представительств.

1.14. Местонахождение Театра: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 12;  
Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, д. 12.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Театра**

2.1. Театр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры посредством формирования в удовлетворении духовных потребностей населения в произведениях музыкального сценического искусства, обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества и участия в культурной жизни, создания необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка, пропаганды достижений театральной культуры в Рязанской области, других регионах России и за рубежом, развития культурных связей.

Предметом деятельности Театра является осуществление в установленном порядке основных видов и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Для достижения поставленных целей Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

– создание и показ спектаклей, организация гастролей, театральных постановок, концертов (концертных программ), проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий художественно – творческого характера собственными силами, реализация билетов на указанные мероприятия;

– организация мероприятий художественно–творческого характера, проводимых силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями, реализация билетов на указанные мероприятия;

– проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра;

– предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных, технических услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

– изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

– предоставление сцен - площадок и иных помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, физических и юридических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

– подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;

– прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

– реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

– участие в реализации культурных программ и проектов, государственных праздников;

– осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно–творческой деятельностью театра;

– осуществление аудиозаписи, фото–, кино–, видеосъемок, связанных с художественно–творческой деятельностью театра, и их тиражирование;

– изготовление афиш, буклетов спектаклей, баннеров, продукции, рекламирующей деятельность театра;

– создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно–творческой деятельностью театра;

– приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Театра;

– осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Театр, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации театра, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам или отчуждение указанных прав;

– создание, подготовка и проведение спектаклей, концертов (концертных программ), представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

– распространение художественного продукта (театральных постановок, концертных программ и других сценических представлений) посредством публичного показа на территории Российской Федерации и за рубежом;

– показ благотворительных спектаклей и концертов.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Театр вправе осуществлять иные виды

деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания учреждения:

- организация и проведение мероприятий (культурно-просветительских, выставочных, творческих, а также проектов, направленных на развитие и популяризацию искусства);

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов;

- оказание рекламных и информационных услуг;

- изготовление сувенирной продукции, полиграфической продукции и ее реализация;

- организация питания зрителей (буфетное обслуживание);

- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;

- организация и проведение совместных проектов с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими и иными организациями, в том числе образовательными учреждениями, коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

- сдача в аренду, передача во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Театра недвижимое имущество;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;

- участие в конкурсах и программах на получение грантов и субсидий.

Театр вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Театра.

2.4. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Театром, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Театра с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Приведенный в пунктах 2.2, 2.3 Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **3. Имущество и финансовые средства Театра**

3.1. Театр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром Учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Театра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Кроме заданий Учредителя, Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Кроме указанных в настоящем пункте государственного задания и обязательств Театра по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Театр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений. Театр свободен в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Театра является Рязанская область.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Театр без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за Театром имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Рязанской области и иных не запрещенных федеральными законами источников, на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) имущество, переданное Театру собственником имущества на праве оперативного управления;

3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4) добровольные взносы и дары, пожертвования организаций и граждан, а также средства, полученные по завещаниям;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.10. Театр вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. При реализации права оперативного управления имуществом Театр обязан:

1) использовать имущество эффективно;

2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с естественным нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.



3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром Учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром Учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Театра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.13. Помимо указанного в п. 3.12. настоящего Устава, Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Театра в объемах, позволяющих театру реализовывать задачи, установленные заданием Учредителя.

3.14. Театр самостоятелен в расходовании средств, полученных из внебюджетных источников.

3.15. Театр организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.16. Театр имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц.

3.17. Учредитель осуществляет контроль расходования Театром бюджетных средств.

#### **4. Организация деятельности Театра**

4.1. Для реализации уставных целей и задач Театр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов;

2) определять вид использования созданного им спектакля, концертной программы; передавать другим театрам, иным юридическим и физическим лицам права на постановку этого спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио; передавать другим театрам права на съемку и запись на кино-, видео- и аудио, а также другие

материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование; передавать другие авторские права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

3) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4) использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

5) самостоятельно формировать состав творческих коллективов;

6) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Театра по согласованию с Учредителем;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день; создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Театра;

8) организовывать переподготовку и повышение квалификации кадров, проводить аттестацию работников Театра;

9) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также формировать программу развития Театра;

10) самостоятельно определять цены на мероприятия Театра, порядок реализации билетов, услуг, в том числе платных, и продукции;

11) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

13) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

14) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра;

15) Театр свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

16) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Театра недвижимое имущество в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

18) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых театром зданий и сооружений;

19) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества в здании и помещениях Театра;

20) получать добровольные пожертвования и дары от юридических и физических лиц, международных организаций, имущество, переданное по завещанию;

21) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) осуществлять функции заказчика-застройщика по объектам Театра;

23) участвовать в союзах и ассоциациях организаций культуры;

24) организовывать торговые подразделения для продажи билетов;

25) определять количество и периодичность показа спектаклей с учетом утвержденного Учредителем стандарта оказания услуг и установленного государственного задания;

26) привлекать юридических и физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

27) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Театр обязан:

1) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять меры охранной и пожарной сигнализации;

3) выполнять государственное задание, установленное Учредителем;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать сохранность здания и другого имущества, находящегося у Театра на праве оперативного управления;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем Театра по согласованию с Учредителем;

7) обеспечивать безопасность зрителей при проведении мероприятий, а также обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11) обеспечивать открытость и доступность сведений, размещение и опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление деятельностью Театра**

5.1. Органами Театра являются Наблюдательный совет, Директор и Художественный совет.

Художественный совет Театра является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим участие представителей творческого коллектива Театра в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идейно-эстетической программы развития.

Основными задачами Художественного совета являются:

- участие в формировании репертуарной политики;
- повышение уровня и качества спектаклей и иных творческих мероприятий Театра;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого творческого уровня и исполнительской деятельности коллектива Театра;
- систематическое обогащение и пополнение репертуара спектаклями, театральными постановками, мероприятиями, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;
- осуществление контроля качества театральной услуги, предоставляемой населению (анализ и оценка качества всей театральной продукции);
- формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции Театра (новые постановки, репертуар, творческие встречи, мастер-классы, фестивали и прочее);
- стимулирование творческого персонала Театра.

Деятельность Художественного совета регламентируется положением, утвержденным Директором театра.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Театром относятся:

- 1) утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) установление государственного задания для Театра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

9) контроль за исполнением государственного задания и целевым расходованием средств областного бюджета;

10) принятие решения об отнесении имущества, приобретаемого Театром, к особо ценному движимому имуществу в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области;

11) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Наблюдательный совет Театра состоит из 9 человек.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника имущества, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Театра.

5.5. Состав Наблюдательного совета утверждается сроком на пять лет.

5.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется его приказом. Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором.

5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.1. предложения Учредителя или Директора Театра о внесении изменений в Устав Театра;

5.7.2. предложения Учредителя или Директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

5.7.3. предложения Учредителя или Директора Театра о реорганизации Театра или его ликвидации;

5.7.4. предложения Учредителя или Директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

5.7.5. предложения Директора Театра об участии Театра в деятельности других юридических лиц, в том числе предложения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

5.7.7. по представлению Директора Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

5.7.8. предложения Директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.7.9. предложения Директора Театра о совершении крупных сделок;

5.7.10. предложения Директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.11. предложения Директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета.

5.7.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1–5.7.4, 5.7.7. и 5.7.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает рекомендации. Учредитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

По вопросу, указанному в подпункте 5.7.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Театра. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.5. и 5.7.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает заключение. Директор Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Театра.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.9, 5.7.10 и 5.7.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра принимает решения, обязательные для Директора Театра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1–5.7.8 и 5.7.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.9 и 5.7.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Театра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Театра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8. Наблюдательный совет Театра возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Театра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра. Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Театра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителя работников Театра.

5.9. Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Театра:

1) первое заседание Наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Театра созывается по требованию Учредителя Театра. До избрания председателя Наблюдательного совета Театра на таком заседании, а также на последующих заседаниях в случае отсутствия председателя, председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра;

2) члены Наблюдательного совета, Директор Театра, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным предоставлением повестки дня и необходимых справочных материалов;

3) заседание Наблюдательного совета Театра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Театра. Передача членом Наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5) заседания Наблюдательного совета Театра и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6) заседания Наблюдательного совета Театра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано в течение одного дня без письменного извещения членов наблюдательного совета.

8) заседание Наблюдательного совета Театра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Директора Театра.

9) Директор Театра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Театра. Директор Театра участвует в заседании Наблюдательного совета Театра с правом совещательного голоса.

10) иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Театра лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

5.12. Театр возглавляет Директор, назначаемый на должность приказом Учредителя. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.13. Директор Театра без доверенности действует от имени Театра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Театра для утверждения, утверждает штатное расписание Театра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Театра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

5.14. Директор Театра осуществляет следующие постоянные функции:

1) текущее руководство и планирование деятельности Театра, определяет перспективы его развития;

2) организует показ спектаклей, концертов (концертных программ) на стационаре, в выездном и гастрольном режимах, а также в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

3) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Театра;

4) от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5) назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, организует конкурсный отбор творческих работников;

6) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

7) утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Театра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает проведение ремонтно-реставрационных работ в здании Театра;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;



12) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Театра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

13) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Театра.

5.15. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. В качестве совещательного органа в Театре создается Художественный совет Театра.

Художественный совет Театра является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим участие представителей творческого коллектива Театра в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идейно-эстетической программы развития.

Основными задачами Художественного совета являются:

- участие в формировании репертуарной политики;
- повышение уровня и качества спектаклей и иных творческих мероприятий Театра;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого творческого уровня и исполнительской деятельности коллектива Театра;
- систематическое обогащение и пополнение репертуара спектаклями, театральными постановками, мероприятиями, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;
- осуществление контроля качества театральной услуги, предоставляемой населению (анализ и оценка качества всей театральной продукции);
- формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции Театра (новые постановки, репертуар, творческие встречи, мастер-классы, фестивали и прочее);
- стимулирование творческого персонала Театра.

5.18. Художественный совет Театра участвует в решении вопросов репертуарной политики Театра, формирует репертуарный план и представляет его на утверждение Директору на предстоящий календарный год, осуществляет приемку спектаклей, театральных постановок Театра, оказывает консультационную и методическую помощь творческим работникам Театра.

5.19. Общее число членов Художественного совета Театра составляет 9 человек. Персональный состав Художественного совета Театра утверждается приказом Директора Театра сроком на 1 календарный год.

5.20. Художественный совет Театра состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов совета и секретаря.

Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены специалисты-эксперты в области театральной деятельности из других учреждений.

5.21. Председателем Художественного совета Театра является художественный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство Художественным советом.

5.22. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета Театра избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов.

5.23. Основными обязанностями Художественного совета Театра являются:

5.23.1. Рассмотрение новых произведений и творческих заявок драматургов, режиссеров, художников и др.

5.23.2. Обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской экспозиции, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального, текстового оформления печатной продукции к новым и возобновленным постановкам.

5.23.3. Прием новой постановки к публичному показу для населения.

5.23.4. Формирование репертуарного плана на предстоящий календарный год, списание морально-устаревших спектаклей.

5.23.5. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников артистического и художественного персонала, выдвигаемых для присвоения почетных званий и награждения.

5.23.6. Участие в аттестации творческих работников.

5.23.7. Обсуждение работ молодых артистов и внесение руководству Театра рекомендаций.

5.23.8. Рассмотрение творческих заявок артистов и постановщиков, внесение рекомендаций по их использованию в планируемом и текущем репертуаре.

5.23.9. Внесение директору предложений по назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении его полномочий.

5.24. Полномочия председателя и заместителя председателя, секретаря и членов Художественного совета Театра, порядок работы Художественного совета Театра регламентируется Положением, утвержденным приказом Директора театра.

## **6. Реорганизация и ликвидация Театра**

6.1. Ликвидация и реорганизация Театра может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

6.2. При реорганизации и ликвидации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Театром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. Имущество и денежные средства Театра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Театра, переходят к собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и/или реорганизации театра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Театра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Театра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Театра считается завершенной, а Театр прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо Директора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем на основании рекомендаций Наблюдательного совета Театра и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.